



# 2016 YILI

# FAALİYET RAPORU

BİRLİK GENEL SEKRETERLİĞİ – NİSAN 2017



**SUNUŞ:**

Değerli Meclis Üyelerimiz;

Ortak akılla hizmet üretmenin ve birlikte hareket edebilme kültürünün; kurumsal olarak tezahür ettiği önemli bir oluşum mahalli idare birlikleridir.

Anayasamızın 127. maddesinde ortaya konan mahalli idareler arasında işbirliği öngörüsünün doğal sonucu olarak, bölgemizdeki belediyelerin bir araya gelerek kurdukları Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği, kısıtlı mali imkânlarına rağmen bölgemiz ve bölge belediyelerimiz adına bilgi, birikim ve tecrübelerinin tümüyle ne üretebiliriz çalışmalarını yapan ve buna altyapı hazırlayan bir kurum hüviyetindedir.

Bunun doğal sonucu olarak şimdiye kadar olduğu gibi bundan böyle de yapacağımız çalışmalarla hem üye belediyelerimizin kurumsal gelişmesine, hem personelinin yetişmesine katkı sağlayacak, hem de ülkemiz belediyeciliğine yeni açılımlar getirecek çalışmalara imza atmaya devam edeceğiz.

Bu vesile ile hepinize çalışmalarınızda başarılar dilerken, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliğinin 2016 Yılı Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyor, emeği geçen ve katkısı olan herkese teşekkür ederek saygılar sunuyorum.

**Dr. Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU**

**Birlik Başkanı**

## **İÇİNDEKİLER**

### **SUNUŞ:**

### **İÇİNDEKİLER**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Teşkilat Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Giderler
  - 2- Gelirler
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
    - a) İşbirliği ve Değerlendirme Toplantıları.
    - b) 2016 Yılındaki Eğitim Çalışmaları.
    - c) Araç Bilgileri.
    - d) Yayın Faaliyetleri.
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi
  - 5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **EKLER:**

- EK-1 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK-2 : Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK-3 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- EK-4 : Yazı İşleri Birim Yöneticisinin Beyanı

## **I- GENEL BİLGİLER:**

### **A-Misyon ve Vizyon :**

Düzenlenmemiştir.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Tüzüğün 6 ncı maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği;

**a)** Merkezi idare kuruluşları yardımlarından ve Uluslararası fon kaynaklarından Belediyelerin yararlanabilmesi için proje hazırlanmasında yardımcı olmak,

**b)** Belediyelerin proje hazırlama kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla yayınlar hazırlamak, toplantılar ve eğitim seminerleri düzenlemek,

**c)** Belediyelerin personelinin çevre ve şehircilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla yayınlar çıkarmak, eğitim çalışmaları ve toplantılar yapmak,

**d)** Belediyecilik anlayışının geliştirilmesi amacıyla bölgede yaşayan halkın belediyecilik bilincinin geliştirilmesi, hizmetlere halk katılımının sağlanması, katılımcı yönetim anlayışının ve şehirleşme ve çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla her türlü faaliyette bulunmak,

**e)** Birliğe üye Belediyeler ile ortak projeler geliştirmek, geliştirilen ortak projelerle ilgili ortak kaynak temini için gerekli girişimlerde bulunmak,

**f)** Birliğe üye belediyelerin; belediye sınırları içerisinde yararına olabilecek sosyal, kültürel, sanayi, ticaret ve turistik hizmetlerini, devletin ve uluslararası kuruluşların karşılıksız ve özel yardımlarıyla, mesleki kuruluşların mali ve teknik yardımlarıyla, gönüllü halk katkılarına dayalı olarak dengeli ve koordineli bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

**g)** Birliğe üye belediyelerde görülen sorunlar ve bunların çözümleri konusunda araştırmalar yapmak, gerektiğinde akademik kuruluşlarla iş birliğine gitmek ve elde edilen sonuçları ilgili merkezi idare kuruluşlarına iletmek,

**h)** Birliğe üye belediyelerin gerek imar planları ve gerekse diğer yatırımları ile ilgili olarak belediyelerden talep gelmesi halinde proje çalışmalarında bulunmak,

**i)** Üye belediyelere, diğer belediyelere ve mahalli idare birlikleri ile diğer kuruluşlara yönelik olarak eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek,

**j)** Belediyecilik ve şehirleşme konularında toplantılar, paneller ve sempozyumlar gerçekleştirmek,

**k)** Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumaya ve geliştirmeye; hava, su ve toprak kirliliğini önlemeye ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak ve faaliyetlerde bulunmak,

**l)** Faaliyet alanı içerisinde, iktisadi kalkınmayı, şehirleşmeyi, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak ve uygulamaya yönelik her türlü faaliyeti gerçekleştirmek,

**m)** Üye belediyelerin hizmetlerini ve konuştukları il, ilçe ve beldelerin tarihi, kültürel, coğrafi ve turistik özelliklerini ve birlik faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yayınlar çıkarmak;

**n)** Bir mahalli idareler eğitim ve araştırma merkezi oluşturmak,

**o)** Birlik üyesi belediyelerin kanunen yapmak zorunda oldukları norm kadro ve stratejik planlar gibi çalışmalarını, Belediyelerle yapılacak protokol ve anlaşmalar çerçevesinde ücreti ilgili Belediyelerden tahsil edilmek suretiyle yapmak veya yaptırmak.

o) Üye Belediyelerin tarihi, turistik, kültürel zenginliklerini anlatıcı, tanıtıcı yayınlar yapmak.

Birlik yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak ve görevlerini yürütmek için mevzuatın mahalli idarelere tanıdığı her türlü yetkiyi kullanarak; görev ve sorumluluklarını yerine getirme azim ve kararlılığındadır.

### **C-İdareye İlişkin Bilgiler:**

#### **1- Fiziksel Yapı:**

Birliğimiz 2016 yılı itibariyle hizmetlerini; kendi mülkü olan 140 m2, 5 çalışma odalı ve kapalı otoparklı hizmet binasında yürütmüştür. 2016 yılı itibariyle birliğin bilgi işlem merkezi ve bilgisayar ağı hizmet gereklerine yetecek düzeyde olup, mevcut iki hizmet otosu ve yeteri derecede demirbaşı bulunmaktadır.

#### **2- Teşkilat Yapısı:**

Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği; 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununa uygun olarak hazırladığı Birlik Tüzüğü çerçevesinde teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Birliğin karar ve yürütme organları birlik meclisi, birlik encümeni ve birlik başkanıdır. Birlik, Birlik Genel Sekreterinden sonra, Mali Hizmetler Birimi, Yazı İşleri Birimi, Plan Proje Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi ile Dış İlişkiler Birimi şeklinde teşkilatlanmıştır.

#### **Birlik Başkanlığı**

Birlik Başkanlığı görevini Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU tarafından yürütülmektedir.

#### **Birlik Meclisi ve Encümeni**

En üst karar organı olan Birlik Meclisi üye belediyelerin Belediye Başkanları ve üye belediyelerin meclislerince belirlenen üyeler olmak üzere 162 meclis üyesinden oluşmaktadır. Birliğin yürütme ve karar organı olan Birlik Encümeni, bir başkan ve yedi üye olmak üzere sekiz kişiden oluşmaktadır.

#### **Birlik Genel Sekreterliği**

Birliğin Genel Sekreterlik görevi ve birlik hizmetlerinin başkan adına yürütülmesi, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddelerine göre Mehmet ŞENTÜRK tarafından Birliğin amaç ve politikalarına ve yıllık programlarına uygun olarak yerine getirilmiştir.

#### **Diğer İdari Görevliler**

Birliğin Mali Hizmetler Birimi görevini vekâleten Akçaabat Belediyesi Mali Hizmetler Personeli Yusuf GEDİKLİ yürütmüştür.

#### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Birlik, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak Birlik Tüzüğünde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere Üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alışverişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği, güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. İnternet bağlantısına sahip olan kurumumuzda 5 adet bilgisayar bulunmaktadır.

#### **4- İnsan Kaynakları:**

Birliğimizde Genel Sekreter, Büro Elemanı, Sekreter ve Şoför olmak üzere halen 4 (dört) personel çalışmaktadır. Bunun yanında Akçaabat Belediyesinden geçici olarak görevlendirilen bir personel, birliğin Mali Hizmetlerini yürütmektedir.

### **Sunulan Hizmetler**

Birliğimiz; 5355 sayılı Kanununun 20. maddesinde verilen ve Birlik Tüzüğünde öngörülen hizmetleri şu ana başlıklar altında yürütmektedir:

- Belediye Personelinin Eğitilmesi.
- Bölgemizin ve Üye Belediyelerimizin Tanıtılması.
- Belediyelerin Birliğimiz Yayınlarıyla Aydınlatılması.
- Mevzuat Desteği Sağlamak ve Hukuki Sorunların Çözümünde Öncülük Etmek.
- Üyelerimizin Kaynaşmasını ve İş Birliği Kültürünün Gelişmesini Sağlamak.

### **Belediye Personelinin Eğitilmesi**

Birliğimiz, 2016 yılı içerisinde; belediyelere yönelik toplam 22 (Yirmi İki) Eğitim Semineri gerçekleştirmiştir. Bu eğitim seminerleri tamamen ücret alınmadan gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içinde bu eğitim seminerlerine, belediye başkanı, meclis üyesi ve belediye personelinin katılımı ile toplam 2.455 kişi katılmıştır.

### **Mevzuat Desteği Sağlamak ve Hukuki Sorunların Çözümünde Öncülük Etmek**

Birliğimizde gerek üyelerimiz ve gerekse tüm mahalli idareler başkan ve diğer personeline her türlü hukuki destek vermek amacıyla daha önceki yıllarda oluşturulan mevzuat araştırma kurulu çalışmalarına devam etmektedir. Kurula, Birlik birim amirleri ve üye belediyelerden yetkili diğer görevlilerde aktif katkı vermektedirler.

Bu hizmetler Birliğimize ait Resmi İnternet Sayfası ile olabildiği gibi bizzat telefonla ve yazılı olarak ta olabilmektedir.

Bu açıdan Birliğimizin ülkemizdeki tüm mahalli idareler nezdinde büyük bir prestiji ve güvenilirliği söz konusudur.

Birliğimiz, aynı zamanda bir nevi Mahalli İdareler Danışmanlık ve Mevzuat Destek Merkezi gibi faaliyet göstermeye devam etmektedir.

### **5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

### **D- Diğer Hususlar:**

#### **Birliğin üyeleri**

**Trabzon İli:** Trabzon Büyükşehir, Ortahisar, Akçaabat, Araklı, Arsin, Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Çaykara, Dernekpazarı, Düzköy, Hayrat, Köprübaşı, Maçka, Of, Sürmene, Şal-pazarı, Tonya, Vakfıkebir, Yomra Belediyeleri.

**Rize İli:** Rize, Ardeşen, Büyükköy, Çamlıhemşin, Derepazarı, Hemşin, Güneysu, İkizdere, Kalkandere, Kendirli, Pazar, Tunca Belediyeleri

**Artvin İli:** Ardanuç, Arhavi, Hopa, Kemalpaşa, Murgul, Şavşat Yusufeli ve Borçka Belediyeleri.

**Giresun İli:** Bulancak, Alucra, Aydındere, Kovanlık, Dereli, Yavuzkema1, Dođan-kent, Eynesil, Ören, Görele, Çavuşlu, Güce, Keşap, Yağlıdere, Üçtepe, Tirebolu Piraziz ve Durođlu Belediyeleri.

**Gümüşhane İli:** Gümüşhane, Arzularkabaköy, Deredolu, Kelkit, Öbektaş, Ünlüpi-nar, Köse, Kürtün, Özkürtün, Şiran, Yeşilbük, Torul ve Söđütlü Belediyeleri.

**Bayburt İli:** Bayburt, Arpalı, Aydıntepe, Gökçedere ve Demirözü Belediyesi.

### **2016 Yılında Üyelerin İllere Göre Dağılımlı**

<b>Üye Belediye Sayıları</b>				
<b>İli</b>	<b>İl</b>	<b>İlçe</b>	<b>Belde</b>	<b>Toplam</b>
<b>Artvin</b>		7	1	8
<b>Bayburt</b>	1	2	2	5
<b>Giresun</b>		11	7	18
<b>Gümüşhane</b>	1	5	7	13
<b>Rize</b>	1	8	3	12
<b>Trabzon</b>	1	18		19
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>51</b>	<b>20</b>	<b>75</b>

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER:**

### **a. İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Birliğin amacı; Tüzüđümüzün 6. maddesinde belirtildiği gibi, öncelikle üye Beledi-yelere mevzuat desteği vermek; proje ve teknik destek sağlamak; belediyeleri mevzuat-taki değişiklikler konusunda bilgilendirmek, belediyelerin menfaatlerinin korunması ve gelişmesine yardımcı olmak; mahalli idarelerle ilgili Kanun ve diğer mevzuatın hazırlan-masında ilgili üst kuruluşlara görüş bildirmek; özellikle üye belediyeler arasındaki daya-nışma ve işbirliği anlayışını geliştirmek ve ortak projeler üretilmesine öncülük etmek, al-ternatif hizmetler yapılması konusunda araştırmalar yapmak, yönlendirmelerde bulun-mak, sağlıklı şehirleşme ve hizmet üretme noktasında Devlet politikalarının, Belediyelere ulaştırılmasını sağlamaktır.

### **b. Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Birlik olarak temel politikamız hiçbir siyasi düşünce ve ayırım gözetmeksizin tüm mahalli idarelere gereken desteği vermektir. Bu destek esnasında önceliğimiz üyelerimiz, bölge belediyeleri ve ülkemizdeki tüm mahalli idareler olarak sıralanmaktadır.

Bu maksatla üye Belediyelerimizin;

- Bölgemizde yaşayan tüm insanların yaşam kalitesini yükseltmek,
- Toplumsal dayanışmayı tesis ederek kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkar-mak,
- İnsan ilişkilerinde bencilliği ortadan kaldırarak diyalogun gerçekleştirilmesi, ça-tışma yerine uzlaşma ve hoşgörü kültürünün tesisini sağlamak,

- Gerek kentsel hizmetin sunumunda vatandaş odaklı olmak ve gerekse kentlilerin beklenti ve ihtiyaçlarını gidermede güvenilirliği sağlamak açısından kaliteden ödün vermemek, kaliteli hizmet sunumunu bir yaşam felsefesi olarak algılamak,
- Hizmet sunumunda gösterilen başarıları sahiplenebilmek kadar başarısızlıkları da üstlenebilmek,
- Hizmet sunumunda kabul edilebilir riskleri üstlenmek,
- Kurum içinde ve dışında ben merkezli olmaktan vazgeçmek,
- Yapılanların yazılması kadar yazılanların yapılmasını da sağlamak,
- Dünyada kamu yönetimi alanında geliştirilen ve yönetim olarak ifadesini bulan yeni yönetim stratejilerini takip etmek ve bu yeniliklerin kentsel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini sağlamak, kısaca yeniliklere açık olmak,
- Hizmet sunumunda kent yaşayanlarının sosyal, ekonomik, kültürel özelliklerine, dini inanç ve farklılıklarına bakılmaksızın tüm bireylere insan haklarına bağlı eşit hizmet sunmak,
- Belediye yönetimlerinde katılımcı, sosyal adaleti gözeten, rasyonel hizmet ve yatırımlarda bulunan, taleplere duyarlı, hesap verebilir yerel yönetim anlayışını egemen kılmak,
- Kentsel yaşam kalitesini bir bütün olarak artırmaya yönelmiş yatırımların kısa süreli olmak yerine geleceği yöneten ve onu taşıyabilen bir nitelikte olmasını sağlamak,
- Hizmetleri doğrudan üretmek yerine hizmeti planlamak, kaynak tahsisi yapmak, eşgüdüm ve denetimi etkin bir şekilde yerine getirmek,
- Hizmetin sürekliliğini, yerindeliğini, verimliliğini ve kalitesini hizmet sunumunun ana felsefesi olarak benimsemek,
- Etkin ve verimli hizmet sunumu için teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri belediye-cilik uygulamalarına yansıtma,
- Yönetimin temel dayanağı bilginin bilişim teknolojilerinin kullanımı ile kurum içinde ve kurum dışında bilgi atmosferi oluşturma,
- İş birliği ve katılımcılığın tesisi için kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yönetim anlayışını gerçekleştirmek, kaliteli kentsel hizmet sunumunu gerçekleştirmek, kentte mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm ortağı olmak,
- Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak,
- Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için yöneticiler ve çalışanların sürekli eğitimini sağlama, bilgi, beceri ve yetkinliklerini çok yönlü olarak artırmak,
- Çalışanları yönetimin en temel unsuru olarak görmek, çalışanların memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturma,
- Ekip çalışması, takım ruhu, paylaşımcılık, yaratıcılık, esneklik ve sahiplik bilinci açısından belediye-cilik konusundaki mevzuatın, değişikliklerin ve gelişmeleri tüm çalışanlara aktarmak,
- Kentsel sürdürülebilirliğin ve bir bütün olarak kentsel yaşam kalitesinin artırılması temel amaç olarak görmek,
- Hızla gelişen ve değişen gelişmeleri takip etmek,
- Global ölçekte yerel yönetimler konusunda yaşanan gelişmelere paralel olarak kentsel dinamikleri iyi bir şekilde tanımlamak,



- Ulusal ve yerel düzeyde sahip olunan tarihsel ve kültürel mirası koruma ve geleceğe taşıma bilincine dayalı olarak toplumsal ve yönetsel bir sorumluluğu üstlenmek,
- Doğu Karadeniz Bölgesi Belediyelerinin sahip olduğu değerler mirasına dayalı olarak kentlilik kültürünü ve sahiplik bilincini geliştirme amacına yönelik Karadenizli olmayı ve tüm Türkiye'nin Doğu Karadeniz'e duyarlılığını gözetmeyi en üst değer olarak kabul etmek,
- İlkelerine bağlı kalarak, bu şekilde çok daha iyi işler başarılacağını, örnek bir yerel yönetim modelinin oluşacağını göstermesi ve kabul ettirmesi gerekmektedir.

**c. Diğer Hususlar:**

Birliğimiz kendisine hedef seçtiği çağın gereklerine uygun yapıya kavuşmak ve görevini en iyi şekilde ifa etmek maksadıyla mevcut personeliyle çalışmalarını sürdürmektedir. Mümkün olan en fazla verimi en az personelle elde etmeyi ilke edinen Birliğimiz her türlü israftan büyük bir titizlikle kaçınmaktadır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

**a. BÜTÇE VE MALİ BİLGİLER:**

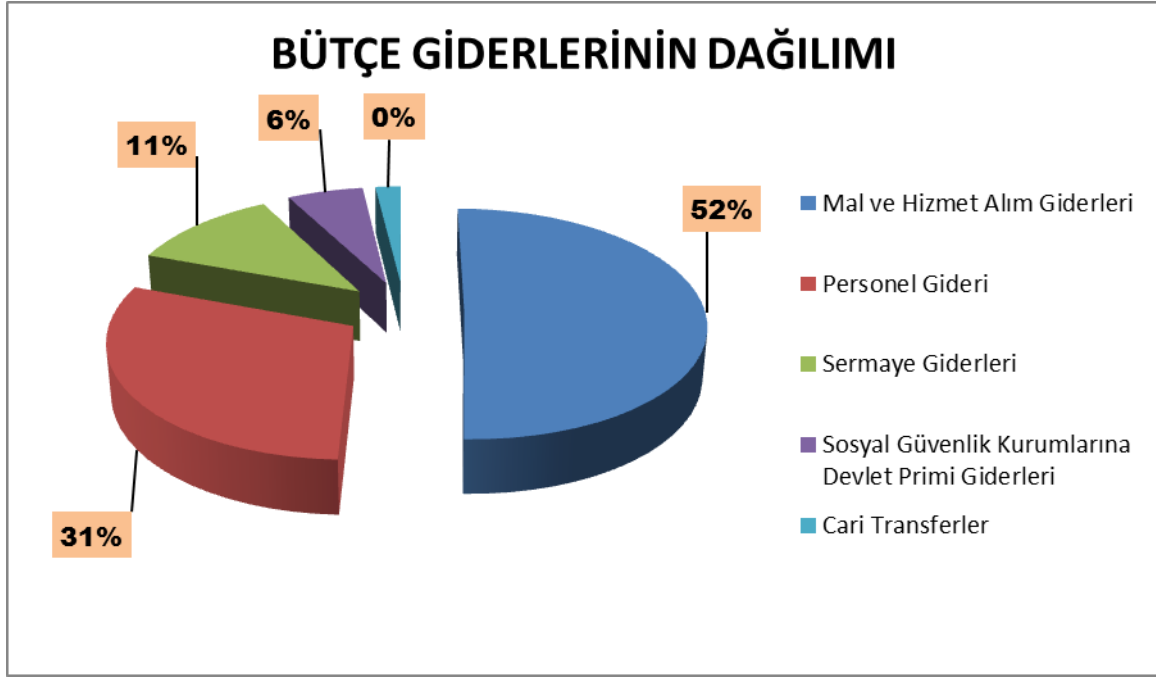
Birliğimiz, 2016 mali yılı tahmini bütçesi 1.415.540,00.- TL olarak öngörülmüştür. Gelir Bütçesi 638.947,82.-TL ve Gider bütçesi 639.505,39.- TL olarak gerçekleşmiştir.

**1.BÜTÇE GİDERLERİ**

**Bütçe Giderleri Tablosu**

<b>Ekonomik I. Düzey</b>	<b>Giderin Ekonomik Sınıflandırması</b>	<b>2016 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	195.846,33.-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.100,46.-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.094,61.-TL
05	Cari Transferler	1.464,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	73.999,99.-TL
	<b>Toplam</b>	<b>639.505,39.-TL</b>

Giderlerinin % 52'sini mal ve hizmet alım giderleri, % 31'ini personel giderleri, % 11'sini Sermaye Giderleri % 6'ini Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve % 0'ını Cari Transferleri giderleri oluşturmaktadır.



BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumun Adı		DOĞU KARADENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ											
Yılı		2016											
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	BİRLİK SINIFI	EKON. SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARIMLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRA Kİ YILA DEVREDEN
								EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
I	II	III	IV	I	II	I	II						
				DOĞU KARADENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ	-	1.415.540,00	-	97.000,00	97.000,00	1.415.540,00	639.505,39	776.034,61	-
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	1.415.540,00	-	97.000,00	97.000,00	1.415.540,00	639.505,39	776.034,61	-
				1. Sağlık ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Diğerleri	-	1.415.540,00	-	97.000,00	97.000,00	1.415.540,00	639.505,39	776.034,61	-
				2. Sağlık ve Yürütme Organları Hizmetleri	-	1.415.540,00	-	97.000,00	97.000,00	1.415.540,00	639.505,39	776.034,61	-
				05 MAHALLİ İDARELER	-	1.415.540,00	-	97.000,00	97.000,00	1.415.540,00	639.505,39	776.034,61	-
				01 Personel Giderleri	-	218.926,00	-	-	-	218.926,00	195.846,33	23.079,67	-
				01 Memurlar	-	99.422,00	-	-	-	99.422,00	76.565,64	22.856,36	-
				03 İşçiler	-	119.504,00	-	-	-	119.504,00	119.280,69	223,31	-
				02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	33.150,00	-	7.000,00	-	40.150,00	38.100,46	2.049,54	-
				01 Memurlar	-	11.715,00	-	1.500,00	-	13.215,00	12.647,81	567,19	-
				03 İşçiler	-	7.410,00	-	3.500,00	-	10.910,00	10.004,72	905,28	-
				04 Geçici Personel	-	14.025,00	-	2.000,00	-	16.025,00	15.447,93	577,07	-
				03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	1.015.000,00	-	-	90.000,00	925.000,00	330.094,61	594.905,39	-
				02 Tüketim, Teknik Mal ve Malzeme Alımları	-	103.000,00	-	-	-	103.000,00	53.026,09	49.973,91	-
				03 Yolluklar	-	27.000,00	-	-	-	27.000,00	12.986,33	14.013,67	-
				04 Görev Giderleri	-	14.000,00	-	-	-	14.000,00	1.175,66	12.824,34	-
				05 Hizmet Alımları	-	305.000,00	-	-	90.000,00	215.000,00	35.862,66	179.137,34	-
				06 Temsil ve Tanıtım Giderleri	-	437.000,00	-	-	-	437.000,00	154.743,60	282.256,40	-
				07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-	124.000,00	-	-	-	124.000,00	72.300,27	51.699,73	-
				08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00	-	5.000,00	-
				05 Cari Transferler	-	18.464,00	-	-	-	18.464,00	1.464,00	17.000,00	-
				01 Görev Zararları	-	1.464,00	-	-	-	1.464,00	1.464,00	-	-
				03 Kar Amacı Göstermeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	-	17.000,00	-	-	-	17.000,00	-	17.000,00	-
				06 Sermaye Giderleri	-	-	-	90.000,00	-	90.000,00	73.999,99	16.000,01	-
				01 Mamul Mal Alımları	-	-	-	90.000,00	-	90.000,00	73.999,99	16.000,01	-
				09 Yedek Ödenekler	-	130.000,00	-	-	7.000,00	123.000,00	-	123.000,00	-
				01 Personel Yedek Ödeneği	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00	-	20.000,00	-
				06 Yedek Ödenek	-	110.000,00	-	-	7.000,00	103.000,00	-	103.000,00	-

## 2. BÜTÇE GELİRLERİ

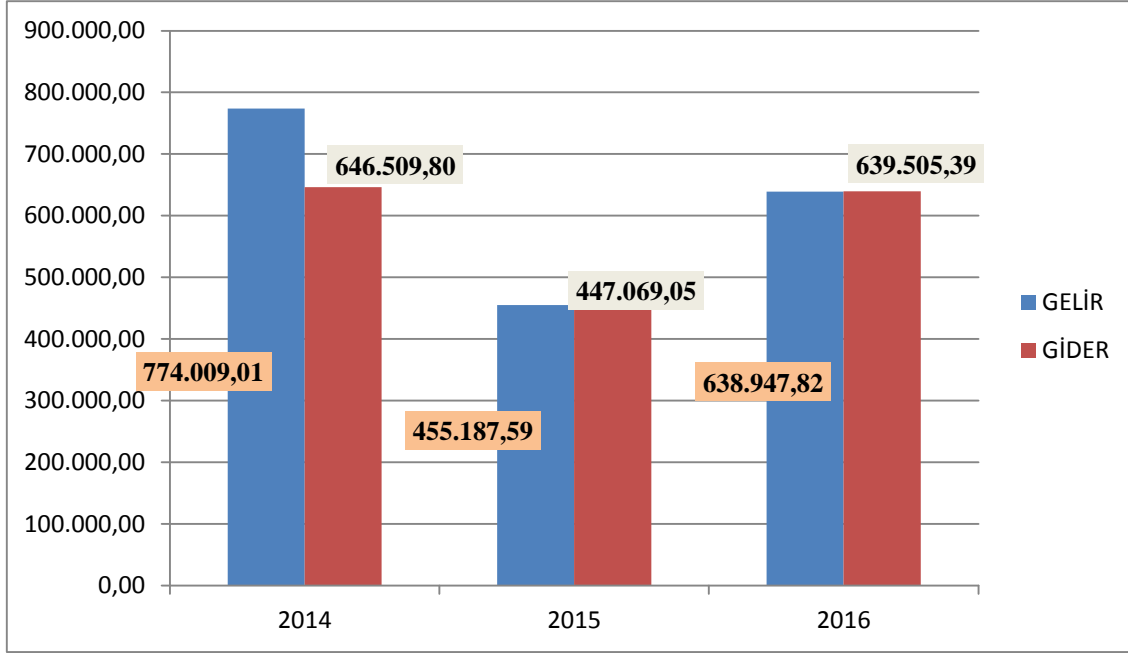
### Bütçe Gelirleri Tablosu

Hesap Kodu	Bütçe Gelirleri Türü	2016 Yılı
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	107.122,60.-TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.272,10.-TL
5	Diğer Gelirler	530.553,12.-TL
	<b>Toplam</b>	<b>638.947,82.-TL</b>

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumun Adı		DOĞU KARADENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ											
Yılı		2016											
GELİRİN KODU		AÇIKLAMA		BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN	TAHSİL ORA	
I	II	III	IV										
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	495.000,00	0,00	107.122,60	107.122,60	107.122,60	0,00	107.122,60	0,00	100
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	495.000,00	0,00	107.122,60	107.122,60	107.122,60	0,00	107.122,60	0,00	100
		01		Mal Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	202,60	202,60	202,60	0,00	202,60	0,00	100
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	202,60	202,60	202,60	0,00	202,60	0,00	100
		02		Hizmet Gelirleri	490.000,00	0,00	106.920,00	106.920,00	106.920,00	0,00	106.920,00	0,00	100
			04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	480.000,00	0,00	106.920,00	106.920,00	106.920,00	0,00	106.920,00	0,00	100
			11	İlan ve Reklam Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	237.000,00	0,00	1.272,10	1.272,10	1.272,10	0,00	1.272,10	0,00	100
	01			YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		01		Cari	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	137.000,00	0,00	1.272,10	1.272,10	1.272,10	0,00	1.272,10	0,00	100
		01		Cari	137.000,00	0,00	1.272,10	1.272,10	1.272,10	0,00	1.272,10	0,00	100
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	137.000,00	0,00	1.272,10	1.272,10	1.272,10	0,00	1.272,10	0,00	100
05				DİĞER GELİRLER	683.540,00	768.381,42	674.901,51	1.443.282,93	530.553,12	0,00	530.553,12	912.729,81	36,8
	01			FAİZ GELİRLERİ	69.540,00	0,00	40.182,47	40.182,47	40.182,47	0,00	40.182,47	0,00	100
		09		Diğer Faizler	69.540,00	0,00	40.182,47	40.182,47	40.182,47	0,00	40.182,47	0,00	100
			03	Mevduat Faizleri	69.540,00	0,00	40.182,47	40.182,47	40.182,47	0,00	40.182,47	0,00	100
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	610.000,00	768.381,42	634.719,04	1.403.100,46	490.370,65	0,00	490.370,65	912.729,81	35
		09		Diğer Paylar	610.000,00	768.381,42	634.719,04	1.403.100,46	490.370,65	0,00	490.370,65	912.729,81	35
			99	Diğer Paylar	610.000,00	768.381,42	634.719,04	1.403.100,46	490.370,65	0,00	490.370,65	912.729,81	35
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM :					1.415.540,00	768.381,42	783.296,21	1.551.677,63	638.947,82	0,00	638.947,82	912.729,81	0,41

### 3. YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Birliğin son üç yıla ilişkin toplam gelir gider tutarları ile bu tutarlar arasındaki fark aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



#### Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

Bütçe	2014	2015	2016
Gelir	774.009,01.-TL	455.187,59.-TL	638.947,82.-TL
Gider	646.509,80.-TL	447.069,05.-TL	639.505,39.-TL
Fark ( + / - )	127.499,21.-TL	8.118,54.-TL	-557,57.-TL
Giderin Gelire Oranı	% 84	% 98	% 100

#### 4- MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Birliğin 2016 Mali Yılı Döneminde Mülkiye Başmüfettişliği ve Sayıştay tarafından teftiş görülmemiştir.

#### 5- DİĞER HUSUSLAR:

Birliğin harcamaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, her yıl yayınlanan Kamu İhale Tebliği, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmüş, yapmış olduğumuz harcamalarda hiçbir zaman israfa kaçmadan mümkün olan en az harcamayla en fazla fayda sağlamak amaçlanmıştır ve uygulanmıştır.

**b. PERFORMANS BİLGİLERİ:**

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

**a) İş Birliği ve Değerlendirme Toplantıları:**

**Başkanlar Çalıştayı (Rize):**

Türkiye’de Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi (ÇEKAP) C Bileşeni ‘Ulusal Strateji Belgesi’ oluşturma “Bölgesel Başkanlar Çalıştayı” Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği, Rize Belediyesi ve Rize Ticaret Borsası’nın ev sahipliğinde Rize Ticaret Borsası toplantı salonunda gerçekleştirildi. Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği üyesi Belediyelerin katılımı ile gerçekleşen çalıştaya Rize Belediye Başkanı Prof. Dr. Reşat KASAP, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Mehmet ŞENTÜRK, Rize Ticaret Borsası Başkanı Mehmet ERDOĞAN, çevre il ve ilçe belediye başkanları katıldı. Üç ayrı oturumdan oluşan Çalıştayı moderatörlüğünü “ÇEKAP” Projesinde Yerel Çevre Eylem Planlaması bileşeni sorumlusu M.Sinan ÖZDEN yaptı.



**Antalya City Expo Fuarı:**

Tüm yeni teknolojilerin sergilendiği Antalya City Expo – Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı, 16 – 18 Mart 2016 tarihlerinde 6. Yılında Türkiye Belediyeler Birliği’nin çatısı altında Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından yapıldı. Bölge Belediyelerimizin katılımıyla fuara destek sağlandı.



### **Yerel Yönetimler Çalıştayı:**

Birliğimizce ve Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) iş birliğinde, 17 Mayıs 2016 Salı günü KTÜ Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezinde çalıştay düzenlendi. Çalıştay Programına, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süleyman BAYKAL, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Mustafa AKKAYA, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Mehmet ŞENTÜRK, Bölge Belediye Başkanları ve personelleri, Üniversite Eğitimcileri katıldı.



### **Ekonometrik Etki Analizi Çalışması:**



Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi iş birliği ile merkezi yönetimin yerel yönetimlere yaptığı gelir aktarımının yerel yönetimlerin kendi öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmaları hangi yönde ve miktarda etkilendiğinin araştırılması yapılmaktadır. Alınan veriler kitap yapıp tüm belediyelerimize ücretsiz olarak dağıtılacaktır.

### **Yerel Çevre Eylem Planı Paydaş Toplantısı ve Çalıştayı:**



Birliğimizce de desteklenen ve Rize Belediyesi tarafından 29 Kasım 2016 tarihinde Türkiye geneli seçilen belediyelerin çalışanlarının, akademisyenlerin ve Rize ilinde bulunan STK ların katıldığı 2. Bilgilendirme Toplantısı ve Çalıştay programı yapıldı. Çalıştaya Rize Vali Yardımcısı Turan YILMAZ, Rize Belediye Başkanı Prof. Dr. Reşat KASAP, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Mehmet ŞENTÜRK, Çevre ve Şehirci-

lik Rize İl Müdürü Hasan BEBEK, belediye başkanları, meclis üyeleri, STK temsilcileri, öğretim görevlileri, muhtarlar, kamu kurumu çalışanları, öğrenciler ve vatandaşlar katıldı.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı:**



KTÜ iş birliği ile Birliğimiz tarafından 2015 yılı ile başlayıp 2016 yılında da devam eden Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ilk mezunlarını verdi. Toplam 18 kişi mezun oldu.

### **b) 2016 yılındaki Eğitim Çalışmaları:**

#### **Eğitim Semineri (Ordu):**

27 Ocak 2016 tarihinde "İmar Mevzuatı ve İmar Hukuku" konulu Eğitim Semineri Ordu Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Konferans Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, olarak Ordu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Sayın Ahmet FİDAN katıldı.



### **Eğitim Semineri (Rize):**

28 Ocak 2016 tarihinde "Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği" konulu Eğitim Semineri Rize Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Ordu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Sayın Ahmet FİDAN katıldı. Seminere 104 kişi katıldı.



### **Eğitim ve İstişare Toplantısı (Afyon):**



Birliğimiz ile, Konya ve Türkiye Belediyeler Birliği işbirliğinde yapılan eğitim ve istişare toplantısı 18 - 22 Şubat 2016 tarihlerinde Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı Afyonkarahisar'da yapıldı. Toplantıya, Belediyelerimizin, başkanları, meclis ve encümen üyeleri, birim müdürleri ve belediyelerimizin uygun gördüğü ilgili diğer personeller olmak üzere Toplantıya 116 kişi katılmıştır.

### **Eğitim Semineri (Trabzon):**

25 Şubat 2016 tarihinde "Pozitif Psikoloji ve Davranışları, Vatandaşlar ve İletişim Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Stres Yönetimi, Öfke ve Öfke Kontrolü" konulu Eğitim Semineri Trabzon Hamamizade İhsan Bey Kültür Merkezi Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Eğitim ve Gelişim Uzmanı Sayın Süleyman ŞİMŞEK katıldı. Seminere 257 kişi katıldı.





### **Eğitim Semineri (Artvin):**



22-23 Mart 2016 tarihlerinde "Pozitif Psikoloji ve Davranışları, Vatandaşlar ve İletişim Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Stres Yönetimi, Öfke ve Öfke Kontrolü" konulu Eğitim Semineri Artvin İli Şavşat İlçesinde Green Valley Hotel Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Eğitim ve Gelişim Uzmanı Sayın Süleyman ŞİMŞEK katıldı. Seminere 118 kişi katıldı.

### **Eğitim Semineri (Rize):**

2 - 3 Nisan 2016 tarihinde "Muhasebe İş ve İşlemleri Emlak Vergisi Tahsilat" konulu Eğitim Semineri Rize Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Yüksel KOÇAK ve Ahmet YALÇIN katıldı. Seminere 76 kişi katıldı



### **Zabıta Görevde Yükselme Eğitimi (Trabzon):**

Birliğimizce, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde, üye belediyelerimizin zabıta personeline yönelik olarak düzenlenen görevde yükselme eğitimi, 28 Mart – 08 Nisan 2016 tarihlerinde Karadeniz Teknik Üniversitesinde yapıldı. Seminere 82 kişi katıldı.



### **Mutlu Olmanın Yolları Konferansı (Trabzon):**

05 - 06 Mayıs 2016 tarihlerinde "Mutlu Olmanın Yolları" konulu Eğitim Semineri Trabzon Ortahisar Belediyesi Çok Amaçlı Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Sayın Asım YEKELER katıldı. Seminere 240 kişi katıldı.



### Eğitim Semineri (Rize):

12 Mayıs 2016 tarihinde "İşyeri Açma ve Ruhsatlandırma Eğitimi" konulu Eğitim Semineri Rize Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Sayın Recep DEMİR katıldı. Seminere 81 kişi katıldı.



### Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı (Muğla):



27 - 30 Eylül 2016 tarihlerinde Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı Marmaris'de yapıldı. Toplantıya, Belediyelerimizin, başkanları, meclis ve encümen üyeleri, birim müdürleri ve belediyelerimizin uygun gördüğü ilgili diğer personeller olmak üzere Toplantıya 209 kişi katılmıştır. İmar Mevzuatı, **Belediye Şirketleri Teftiş İşlemleri** konularının işlendiği toplantıya Eğitimci-konuşmacı olarak Ayşe ÜNAL ve Necip TURGUTER katılmıştır

### Eğitim Semineri (Rize):

12 Ekim 2016 tarihinde "Etkili İletişim, Beden Dili ve Sunum Teknikleri" konulu Eğitim Semineri Rize Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Sayın İlke ERLİK YOĞLU katıldı. Seminere 89 kişi katıldı.



### **Eğitim Semineri (Akçaabat/Trabzon):**

5 Kasım 2016 tarihinde "Yöneticilik ve Yöneticilik Becerileri Geliştirme" konulu Eğitim Semineri Akçaabat Kültür Merkezi Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Sayın İlke ERLİK YOLOĞLU katıldı. Seminere 97 kişi katıldı.



### **Eğitim Semineri (Bayburt):**



9 Kasım 2016 tarihinde "Yöneticilik ve Yöneticilik Becerileri Geliştirme" konulu Eğitim Semineri Bayburt Belediyesi Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Sayın İlke ERLİK YOLOĞLU katıldı. Seminere 34 kişi katıldı.

### **Eğitim Semineri (Gümüşhane):**

14 Kasım 2016 tarihinde "Yöneticilik ve Yöneticilik Becerileri Geliştirme" konulu Eğitim Semineri Gümüşhane Belediyesi Toplantı Salonunda yapıldı. Eğitimci - Konuşmacı olarak, Sayın İlke ERLİK YOLOĞLU katıldı. Seminere 45 kişi katıldı.



### **Eğitim Semineri (Rize):**



Mekansal Adres Kayıt Sistemi / Coğrafi Bilgi Sistemi Eğitime başlıyor konulu proje kabul edilmiş eğitime 40 kişi katılmış ve 3 gün devam etmiştir.

### **KTÜ İŞ BİRLİĞİNDE YAPILAN EĞİTİMLERİMİZ**



Birliğimizde; Karadeniz Teknik Üniversitesi iş birliği 10. Kalkınma Programları kapsamında düzenlenen eğitim semineri 15 Aralık 2016 tarihinde başlayıp 30 Aralık 2016 tarihinde sona erdi. Yapılan eğitimlere toplam 48 kişi katılmıştır.

Eğitimde, Yeni Ürün Geliştirme, Fikri Mülkiyet Hakları, Sınai Haklar, Patent, Lisanslama, İş Planı ve Ticarileşme, Ar-Ge Yönetimi, Teknoloji Yönetimi, Girişimcilik konularında dersler verildi.

### **Türkiye’de Başkanlık Sistemi ve Yerel Yönetimler Konferansı:**



Birliğimizce 29 Aralık Perşembe günü "Türkiye'de Başkanlık Sistemi ve Yerel Yönetimler" konulu konferans düzenlendi. Konferans Trabzon Hamamizade İhsan Bey Kültür Merkezi'nde yapıldı. Konferansa konuşmacı olarak Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Recep BOZLAĞAN katıldı.

**c) Araç Bilgileri:**



Birliğimize ait 2006 model Renault Megane otomobil makam aracı olarak kullanılmaktadır. Birliğimiz 2016 yılında makam aracı olarak kullanılmak üzere Renault Fluence marka araç satın almıştır.

**d) Yayın Faaliyetleri:** Düzenlenmemiştir.

**2-Performans Sonuçları Tablosu:** Düzenlenmemiştir.

**3-Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi:** Düzenlenmemiştir.

**4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:** Düzenlenmemiştir.

**5-Diğer Hususlar:** Düzenlenmemiştir.

**IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

**A-Üstünlükler:**

- 1- Mülkiyeti birliğe ait müstakil bir hizmet binasının bulunması.
- 2-Hizmetlerinin görülebilmesi için hizmet aracının bulunması.
- 3-Yeterli teknik donanım ve teknolojik imkana sahip olması.
- 4-Birlik üyelerinin, diğer birliklere oranla nispeten birliğe karşı daha duyarlı olması.
- 5-Birlik yönetimi ve çalışanları ile üye belediyeler arasında olumlu iletişimin bulunması.

- 6-Yeterli teknik ve mevzuat bilgisine sahip yöneticilerinin bulunması.
- 7-2016 çalışma programının hazırlanmış olması.
- 8-Gerek üye belediyeler ile ve gerekse diğer belediyeler ve ülkemizdeki tüm mahalli idareler ile iş birliği kabiliyetinin yüksek olması.
- 9-Sivil toplum örgütleri ile iş birliği kabiliyetinin yüksek olması.
- 10-Personel giderlerinin bütçe harcamaları içinde yaklaşık % 28 paya sahip olması.
- 11-Birlik ile tüm belediyeler arasındaki bilgi akışının sağlıklı ve sürekli olması.

### **B)Zayıflıklar:**

- 1-Sosyal belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini arttırmaya yardımcı olacak sosyal ve kültürel tesislerin yetersizliği.
- 2-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesinde planlamanın dış etkenlerden kaynaklanan nedenlerden dolayı sağlıklı yapılamaması.
- 3-Mahalli idare birliği bilincinin gelişmemiş olması.
- 4-Mahalli idare ve merkezi idareye bağlı diğer kurum ve kuruluşların, mahalli idare birliklerini, bir kamu tüzel kişisi gibi görmekte zorluk çekmeleri.
- 5-Belediyelerin ve çalışanlarının, bir kurumsal kişilik olarak Belediye Birliklerini henüz tam manasıyla benimseyememiş olmaları.

### **C)Değerlendirme:**

Mahalli İdare Birlikleri, üyelerinin inisiyatifleriyle kurulmuş kamu kurumlarıdır.

Gerek Anayasamızın 127. maddesi ve gerekse 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun Birliklere yüklediği çok önemli fonksiyonlar ve görevler vardır.

Bölgedeki Belediyelerin inisiyatifleriyle kurulan Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği dar ve kısıtlı imkanlarına rağmen, üye belediyelerin olumlu bakışı ve çalışanlarının gayretleriyle çok kısa bir zamanda kurumsallaşmış, belediyelere her türlü mevzuat desteğini verecek ve amaçlarını gerçekleştirecek yeterli alt yapıya ulaşmıştır.

Mahalli idare birlikleri, özellikle Birliğimizin statüsünde bulunan Belediye birlikleri, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun yürürlüğe girmesiyle ve özellikle de Avrupa Birliği uyum sürecinde etkinlikleri ve fonksiyonları yüksek olması beklenen kamu tüzel kişileri olarak karşımıza çıkmaktadır.

### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Üstün yanlar kurumsal olarak yönetim kabiliyetlerimizi ve olumlu etki yaratan unsurları, zayıflıklar ise üzerinde yeni stratejiler geliştirilmesi gereken, yetersizliklerimizi gözlemlediğimiz, kurumsal kabiliyetlerimizi ve olumsuz etki yaratan unsurları içermektedir. Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının bölgemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin doğru yer, doğru zaman ve doğru ihtiyaç sahiplerine, doğru şekilde sunulması; önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak belediyelerimizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşımlar içinde güncellemekteyiz.

Birlik olarak, amacına uygun hizmet edebilmemiz için, özellikle İçişleri Bakanlığı ve mahalli idareler mevzuatı konusunda çalışmalar yapan merkezi idare kurum ve kuruluşlarının; 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 20. maddesinde yer alan ve Birliklere görev olarak verilen hususlarda, Birliklerle işbirliği yapmaları, mahalli idare birliklerinin etkinliğini, kamu oyu nezdinde kabul edilebilirliğini ve kurumsallaşmalarını sağlayacaktır.

Anılan madde hükmüne göre; Belediye Birlikleri;

- 1- Mahalli idarelerin menfaatlerinin korunması,
- 2- Mahalli idarelerin gelişmelerine yardımcı olunması,
- 3- Mahalli idareler personelinin eğitilmesi ve
- 4- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirilmesi amacıyla kurulabilirler.

Bunun yanında, birlikler Kanunların öngördüğü çerçevede Tüzüklerinde farklı görevleri de kendilerine yükleyebilirler.

Bu maddede belirtilen amaçların uygulanabilirliği konusunda; başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere merkezi idare teşkilatı, Mahalli İdare Birliklerine yardımcı olmak zorundadırlar.

Birliğimiz; Anayasamızın 123. maddesinde yer alan; "İdare, kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir.

İdarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayanır.

Kamu tüzelkişiliği, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulur."

Hükmü ile;

"Mahalli idareler" başlıklı 127. maddesinde yer alan "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

.....

.....

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Hükmüne ve T.C. Anayasasına bağlı ve saygılı; hukukun üstünlüğü ve kamu menfaatinin ile toplumsal menfaatin ön planda tutulması esasına dayalı olarak; sorumluluk anlayışıyla görev ve hizmetlerini yürütmektedir ve bundan böylede yürütmeye devam edecektir.





### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27 Nisan 2017

**Dr. Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU**  
**Birlik Başkanı**



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.04.2017

**Mehmet ŞENTÜRK**  
**Genel Sekreter**



## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.04.2017

**Yusuf GEDİKLİ**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**